

Profiel fractiesecretaris

NB: Overall waar 'hij' staat kan ook 'zij' of 'ze' gelezen worden.

ALGEMEEN

Een GROENLINKS fractiesecretaris wordt aangesteld door de Stichting Fractie GroenLinks Maastricht en ondersteunt de totale fractie op een integere en overtuigende manier. Hij heeft direct contact met de leden, vrijwilligerscoördinator, het buiten-fractieteam, de fractie en de wethouder. Een GROENLINKS fractiesecretaris is overtuigd GroenLinkser, weet wat er in de stad speelt en aandacht verdient. De voornaamste uitdaging is het programma en het gedachtegoed van GROENLINKS om te zetten in beleid. De fractiesecretaris is onmisbaar voor de fractie in de uitvoering van het werk.

VERANTWOORDELIJKHEDEN

De Fractiesecretaris:

- coördineert
- organiseert
- archiveert, vormt daarmee het geheugen van de fractie
- geeft secretariele ondersteuning ten behoeve van het werk van de fractieleden, zowel intern als naar buiten toe
- zorgt dat het fractieoverleg goed is voorbereid is en dat iedereen achteraf weet wat de afspraken zijn (agenda, actie- en besluitenlijsten)
- helpt de fractieleden herinneren aan hun afspraken.
- heeft contact met het buitenfractieteam en de vrijwilliger coördinator om de activiteiten voor leden en burgers mede vorm te geven
- bouwt aan een netwerk van leden, geïnteresseerden, en burgers van Maastricht
- coördineert het opstellen van het jaarlijkse fractiewerkplan
- coördineert het opstellen van het jaarverslag van de fractie
- coördineert het opstellen van artikelvragen en versturen ervan
- doet in specifieke dossiers waar mogelijk onderzoekswerk
- is contactpersoon tussen fractie en geledingen binnen GroenLinks (Europese fractie, Tweede en Eerste Kamer, landelijk bureau, statenfractie, overige GL-fracties in Limburg, DWARS, prov. bestuur, individuele leden) enerzijds en de griffie en de Maastrichtse samenleving (organisaties, individuele burgers, buurten, actiegroepen, politici e.d.) anderzijds.
- verwerkt financiële declaraties en doet de betalingen
- maakt de concept jaarrekening van de fractie
- is op de hoogte wat er maatschappelijk in Maastricht en omgeving speelt
- stimuleert het maken van stukjes voor de nieuwsbrief, facebook, website
- is contactpersoon naar de pers
- is sparringpartner van de fractie

Wie zoeken we?

- Je kan goed schrijven en vindt het leuk om ondersteunend te zijn aan een team van enthousiaste raadsleden (inclusief de burgerraadsleden)
- Je kunt archiveren en onderzoeken
- Je bent integer en kunt goed plannen en organiseren
- Je werkt pro-actief en zelfstandig
- Je bent politiek geïnteresseerd en bent lid van GroenLinks
- Je wordt getypeerd als een groen, open en sociaal betrokken persoon

Wie bieden wij?

- Een gedreven en bevoegen fractieteam (ondersteuners, vrijwilligers, burgerraadsleden, raadsleden en wethouder) van de (bijna) grootste politieke partij van Maastricht
- Kennis van de lokale politiek
- Bezoldiging: vergoeding/aanstelling conform de arbeidsvoorwaarden die de stichting Fractieondersteuning GroenLinks hanteert
- Een functie van 8 uur per week
- Inschaling afhankelijk van de mogelijkheden van de kandidaat in schaal 4 t/m 6 (min € 1.968 bij fulltimebaan van 32 uur en max € 3.718)

Hans Passenier, 2020-07-14/ 2020-08-05/ 2020-09-08